

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA
FOLDANA FINANCIAL DOO PODGORICA
 Cetinjska br. 11/ VII , PIB: 03302709

Član 1

Ovim Opštim uslovima poslovanja regulišu se odnosi između Ustupioca i Foldane Financial DOO Podgorica, kao prijemnika po pitanjima uslova kupoprodaje i ustupanja potraživanja.

Procedura koja prethodi zaključenju ugovora o kupoprodaji i ustupanju potraživanja podrazumjeva prethodno identifikovanje portfolia od strane Ustupioca, dostavljanje portfolia Prijemniku na upoznavanje i dostavljanje od strane Prijemnika Ustupiocu ponude za otkup potraživanja u kojoj je prikazana kupoprodajna cijena.

Ukoliko Ustupilac i prijemnik postignu saglasnost o kupoprodajnoj cijeni i uslovima plaćanja pristupa se zaključenju ugovora o kupoprodaji i ustupanju potraživanja.

Prijemnik prihvata zaključenje ugovora o kupoprodaji i otkupu potraživanja ukoliko su potraživanja dospjela.

2. Definicije

2.1. Izrazi upotrijebljeni u ovim Opštim uslovima označavaju:

- Cesionar/ Prijemnik – privredno društvo koje kupuje nenaplaćena Potraživanja koja Ustupilac ima prema trećem licu odnosno Dužniku;
- Cedent/ Ustupilac – privredno društvo koje prodaje svoja nenaplaćena Potraživanja koja ima prema trećem licu odnosno Dužniku;
- Datum isplate Kupoprodajne cijene – precizan dan u mjesecu kada će Prijemnik izvršiti isplatu novčanih sredstava na ime kupoprodaje Potraživanja od Ustupioca;
- Datum predaje – fizička predaja Potraživanja (dokumentacije i svih pratećih akata), o čemu će biti sačinjen poseban Zapisnik o primopredaji;
- Datum presjeka – precizan dan u mjesecu koji su Ugovorne strane zajednički odredile, a koji predstavlja trenutak do kojeg će sva novčana plaćanja u vezi sa Potraživanjem biti plaćana na račun Ustupioca i od kojeg će sva dalja plaćanja u vezi sa Potraživanjem biti plaćana na račun Prijemnika;
- Datum ustupanja – dan u mjesecu kada je ovaj Ugovor zaključen/ potpisan i ovjeren u skladu sa zakonom;
- Dužnik – fizičko ili pravno lice koje na osnovu određenog pravnog posla koji je zaključen sa Ustupiocem, a uslijed neblagovremenog izvršavanja svojih obaveza, ima dug;
- Isključeno Potraživanje – manjkavo Potraživanje odnosno Potraživanja za koja nedostaje dokumentacija i/ili dostavljena dokumentacija nije dovoljna za postupanje u cilju naplate preostalog duga i koja ne čine predmet ovog Ugovora;
- Kupoprodajna cijena – ukupan iznos novčanih sredstava koje će Prijemnik isplatiti Ustupiocu;
- Obavještenje o ustupanju Potraživanja – pismeno koje Ustupilac dostavlja Dužniku, a koje sadrži sve informacije o Prijemniku kao novom vlasniku Potraživanja (registrovano ime društva, adresa i kontakt telefoni), uključujući i bankarski račun Prijemnika sa ciljem da se omogućí Dužniku da izvrši isplatu dospjelih dugova na njegov račun;

- Portfolio – ukupan broj predmeta/ fajlova koji su predmet prodaje/ ustupanja;
- Potraživanje – preostali nenaplaćeni novčani iznos koji Dužnik duguje Ustupiocu odnosno Prijemniku;
- Povjerljive informacije – sve informacije koje se smatraju povjerljivim u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;
- Proceduralna sukcesija – način postupanja pred nadležnim sudovima, javnim izvršiteljima, advokatima i drugim nadležnim organima, a nakon stupanja na snagu ovog Ugovora;
- Ugovor – Ugovor o Kupoprodaji i ustupanju Potraživanja, dalje u tekstu označen kao Ugovor.

3. Svrha

3.1. Svrha ovih Opštih uslova je da reguliše uslove Kupoprodaje i ustupanja Potraživanja koja su definisana i opisana u prilogu Ugovora o kupoprodaji i ustupanju potraživanja i sve novčane iznose dospjele ili koji dopijevaju na ili u vezi sa takvim Potraživanjem, zajedno sa svim i bilo kojim pravima, uključujući ali ne ograničavajući se na sredstva obezbjeđenja, koja Ustupilac ima u vezi sa tim Potraživanjem.

4. Predmet

4.1. Predmet ovog Ugovora o kupoprodaji i ustupanju potraživanja su Potraživanja koja se sastoje od sljedećih kategorija proizvoda:

- Neobezbijedeni zajmovi/ krediti;
- Obezbijedena potraživanja

Konačni ukupni iznosi preuzetih Potraživanja i prava uključuju, ukupan dug (nominalna vrijednost) definisan kao:

- Osnovni iznos duga (glavnica);
- Obračunata kamata – ugovorena i zatezna kamata;
- Mogući procesni i troškovi postupka prinudne naplate i troškovi parničnog postupka.

4.2. Ukupan broj Potraživanja (predmeta/ proizvoda) koja se ustupljaju na osnovu ovih Opštih uslova definišće se Ugovorom.

4.3. Sastavni dio Ugovora čini Prilog , u kojem su objedinjena i navedena sva Potraživanja koja su predmet ovog Ugovora.

5. Kupoprodajna cijena

5.1. Kupoprodajna cijena se utvrđuje na osnovu licitirane cijene Prijemnika.

5.2. Potpisivanjem ugovora Ugovorne strane potvrđuju da smatraju utvrđenu Kupoprodajnu cijenu kao pravičnu i razumnu naknadu za Potraživanja, te razumiju i prihvataju da će Prijemnik snositi potpuni rizik neizvršenja obaveza Dužnika u vezi sa prenijetim Potraživanjima.

5.3. Kupoprodajna cijena je određena kao procenat (%) od naznačenog ukupnog duga ustupljenih Potraživanja.

Ugovorom se utvrđuje popust na nominalnu vrijednost svih ustupljenih Potraživanja.

5.4. Kupoprodajna cijena je izražena u eurima (euro valuta).

5.5. Kupoprodajna cijena se isplaćuje Ustupiocu u roku predviđenom u Ugovoru.

5.6. Predstavnici Ustupioca i Prijemnika, prilikom predaje dokumentacije Potraživanja, potpisuju **Zapisnik o primopredaji** koji će sadržati broj predatih Potraživanja i druge potrebne detalje.

Pored navedenog, prilikom predaje dokumentacije Potraživanja može doći do odstupanja odnosno nedostatka određene dokumentacije/ Potraživanja, o čemu će Ustupilac bez odlaganja obavijestiti Prijemnika, kako je bliže opisano u čl. 9 i 10.

5.7. Prijemnik se obavezuje da izvrši isplatu Kupoprodajne cijene prenosom sredstava na račun Ustupioca.

6. Prava i obaveze Prijemnika

6.1. Prijemnik potpisom na ovim Opštim uslovima razumije, potvrđuje i prihvata:

- da će svoje obaveze koje proističu iz ovog Ugovora obavljati sa dužnom pažnjom dobrog privrednika, da će poštovati vremenske rokove, te postupati u skladu sa dobrom poslovnom praksom i svojim internim procedurama;
- da će za vrijeme trajanja naplate Potraživanja koja su ustupljena ovim Ugovorom, prema Dužnicima odnositi u skladu sa najboljom tržišnom praksom, štiteći njihova prava i ujedno reputaciju Ustupioca;
- da će platiti ugovorenu cijenu na način kako je to definisano u članu 5.
- da je upoznat sa Potraživanjima koja su predmet ovog ustupanja zajedno sa sporednim pravima koji se odnose na njih;
- da potpisivanjem ovog Ugovora preuzima Potraživanja čija naplata je rizična pa samim tim i svi rizici u vezi sa navedenim prelaze na Prijemnika.

7. Prava i obaveze Ustupioca

7.1. Ustupilac potpisom na ovim Opštim uslovima razumije, potvrđuje i prihvata:

- da će, u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci nakon zaključenja ovog Ugovora i predaje dokumentacije u vezi sa ustupljenim Potraživanjima, bez zadržavanja odgovoriti na bilo koji razuman zahtjev u skladu sa zakonom, a na zahtjev Prijemnika;
- da neće prodati Potraživanja koja su predmet ovog Ugovora ni jednoj drugoj strani osim Prijemniku;
- da Prijemniku preda svu raspoloživu dokumentaciju u vezi sa ustupljenim potraživanjima, uključujući kao obavezu analitičku karticu, potvrdu o stanju duga;
- da od Datuma presjeka do Datuma predaje Potraživanja (dokumentacije i svih pratećih akata), neće izvršiti radnje koje bi umanjile vrijednost Potraživanja po bilo kom osnovu;
- da ima isključivo pravo nad Potraživanjima koja su predmet ovog Ugovora, koja su nastala pružanjem finansijskih usluga između njega i Dužnika te garantuje da na dan ustupanja Potraživanja treće lice nema pravo na Potraživanjima koja su predmet ovog Ugovora, da su predmetna Potraživanja bez tereta koji bi isključio ustupanje istih, kao i da ugovorom između Ustupioca i Dužnika nije ugovoreno da Ustupilac neće moći prenijeti Potraživanje na drugog ili da ga neće moći prenijeti bez dužnikovog pristanka;

- da odgovara za postojanje Potraživanja u momentu kad je izvršeno ustupanje;
- da ne odgovara za naplativost ustupljenog Potraživanja.

7.2. Ustupilac je dužan predati Prijemniku Potvrdu o stanju duga, kao i druge dokaze o ustupljenom Potraživanju i sporednim pravima, kao i na izričiti zahtjev Prijemnika da izda Potvrdu o ustupanju Potraživanja.

7.3. Ustupilac sa Prijemnikom potpisuje „Zapisnik o primopredaji“, u kojem se konstatuje spisak dužnika sa iznosom duga na datum presjeka sa sadržinom: datum pregleda, ime i prezime klijenta, iznos glavnice, iznos kamate, iznos zatezne kamate, cijena otkupa u procentima, cijena otkupa u EUR.

7.4. Ustupilac potpisom na ovim Opštim uslovima poslovanja prihvata da Prijemnik ima pravo na troškove postupaka postupka u svim postupcima koji su pokrenuti radi naplate Potraživanja (parničnim, izvršnim i drugim postupcima), a koji su predmet ovog Ugovora te izjavljuje da je platio sve troškove izvršnog i sudskog postupka sa kojima je bio upoznat na dan ustupanja, kao i pripadajuće takse za Potraživanja koji su predmet sudskog postupka.

7.5. Ustupilac se potpisom na ovim Opštim uslovima poslovanja obavezuje da će u skladu sa važećim i relevantnim odredbama Zakona o obligacionim odnosima dostaviti Obavještenje o ustupanju Potraživanja Dužniku na posljednju poznatu adresu Dužnika, kako bi ga obavijestio o prodaji (ustupanju) Potraživanja Prijemniku, ne kasnije od 15 (petnaest) radnih dana od Datuma plaćanja Kupoprodajne cijene, o čemu će obavijestiti i Prijemnika.

Ustupilac je dužan po prijemu dokaza o prijemu obavještenja o ustupanju potraživanja isti dostaviti Prijemniku.

7.6. Ustupilac je saglasan, da će nakon datuma potpisivanja direktno prosljeđivati Prijemniku sva buduća pismena/ dopise sa Dužnikom i da neće odgovarati, bez prethodnog odobranja/ usaglašavanja/ koordinacije sa Prijemnikom.

8. Datum ustupanja i Datum presjeka

8.1. Datum ustupanja Potraživanja (u daljem tekstu: „Datum ustupanja“), se ima smatrati dan kada je Ugovor zaključen, potpisan i ovjeren kod nadležnog suda/ notara, u skladu sa važećim propisima.

8.2. Ugovorne strane su saglasne da se datum presjeka raspoređivanja pristiglih uplata u vezi sa pojedinačnim Potraživanjima (u daljem tekstu: „Datum presjeka“), ima smatrati dan **određen Ugovorom** te će sve uplate koje su pristigle do Datuma presjeka pripadati Ustupiocu, dok će uplate pristigle nakon Datuma presjeka biti prenijete Prijemniku.

8.3. Ustupilac i Prijemnik su saglasni da ukoliko se nakon stupanja na snagu Ugovora utvrdi da je potraživanje koje je predmet tog Ugovora prestalo (ukoliko je dug namiren, ukoliko je dužnik pravno lice nad kojim je zaključen postupak stečaja ili je likvidirano i u drugim slučajevima), prije Datuma presjeka, Ustupilac je dužan da Prijemniku umjesto tog potraživanja ustupi drugo odgovarajuće potraživanje (u kojem slučaju će se zaključiti aneks ovog Ugovora) ili prihvatiti zatečeno stanje na Datum presjeka što se potvrđuje potpisom predmetnog Ugovora bez dodatnih aneksa a stanje se konstatuje iznosom i brojem klijenata kako je navedeno pod tačkom 5. Kupoprodajna cijena.

8.4. Ustupilac se obavezuje da poslije Datuma presjeka, sve uplate koje su primljene u vezi sa Potraživanjem prenosi na račun Prijemnika broj 510-000000121461-86 koji se vodi kod Crnogorske Komercijalne Banke na mjesečnom nivou, do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec, na način što će Ustupilac pri uplati navesti oznaku za identifikovanje uplate (korisnički broj, datum uplate, iznos uplate).

8.5. Ustupilac ima obavezu da vrši prenos sredstava Potraživanja na način kako je to prethodno opisano u periodu od 1 (jedne) godine od dana zaključenja ovog Ugovora, dok će nakon isteka perioda od godinu dana od dana zaključenja ovog Ugovora sve uplate koje su primljene u vezi sa ustupljenim potraživanjem preneti na Prijemnika u roku od 60 dana od primljene uplate.

9. Primopredaja dokumentacije, prenos i provjera podataka

9.1. Nakon isplate Kupoprodajne cijene, u roku od 30 dana, izvršiće se primopredaju dokumentacije.

9.2 Prijemnik je dužan da u roku od šest mjeseci od dana preuzimanja predmeta/ fajlova Potraživanja u svakoj pojedinačnoj tranši, provjeri podatke/sadržaj istih, ali najkasnije da u roku od 15 (petnaest) dana nakon isteka roka šest mjeseci informiše Ustupioca o nedostatku dokumentacije u predmetima Potraživanja. Ustupilac se obavezuje da u roku od 15 (petnaest) dana odgovori na zahtjev Prijemnika za dopunu dokumentacije, ukoliko istu posjeduje.

9.3. Prijemnik u roku od šest mjeseci od Datuma ustupanja ima pravo da prijavi Potraživanje koje ima namjeru da isključi iz predmeta ovog Ugovora (u daljem tekstu: „Isključeno Potraživanje“). Nakon ovog roka, Prijemnik nema pravo da prigovara Ustupiocu u vezi sa navedenim.

Isključeno Potraživanje predstavlja Potraživanje u vezi koga se ne može identifikovati i/ ili obezbijediti nijedan dokumenat/podatak koji je naveden u: „Prilogu“, ili u slučaju:

- Ako je ukupan dug manji od 100,00 EUR;
- Postoji dokaz da je Dužnik izmirio dug prije Datuma ustupanja.

9.4. Ustupilac je dužan da Prijemniku vrati srazmjern dio Kupoprodajne cijene te naknadi troškove koje je Prijemnik imao u vezi tog Potraživanja.

U vezi sa navedenim, Ustupilac i Prijemnik će zajednički pregovarati i usaglasiti se, te u vezi sa konačnim dogovorom zaključiti odgovarajući aneks ovog Ugovora.

10. Povraćaj dijela Kupoprodajne cijene

10.1. U slučaju kada Ustupilac i Prijemnik identifikuju da u predmetima/fajlovima Potraživanja postoji nedostatak dokumentacije koja je neophodna za postupanje i/ili određeno Potraživanje nije fizički predato, Ustupilac je dužan da Prijemniku vrati Kupoprodajnu cijenu isključenog pojedinačnog Potraživanja

10.2. Prijemnik će napraviti spisak sa isključenim predmetima Potraživanja koji ne čine predmet ovog Ugovora i na tom spisku treba da navede cijenu, ostale podatke i uzrok zbog čega će isti biti vraćeni Ustupiocu.

U slučaju Isključenog Potraživanja obje strane mogu da insistiraju na slanju spiska isključenih Potraživanja sa obrazloženjem zašto se to Potraživanje tretira isključenim.

10.3. Ugovorna strana koja primi taj spisak, u roku od 5 (pet) radnih dana ima pravo da inicira pregovore u cilju međusobnog dogovora, a protekom roka zahtjev se smatra prihvaćenim.

10.4. Prijemnik izjavljuje da će u slučaju nespornih Isključenih predmeta Potraživanja, u roku od 20 (dvadeset) radnih dana od dana postizanja sporazuma o isključenju potraživanja ispostaviti fakturu Ustupiocu koji će, nakon toga, poslati izjavu da su ta Potraživanja isključena. Na osnovu navedenog, Ustupilac će izvršiti plaćanje na račun Prijemnika broj 510-000000121461-86 koji se vodi kod Crnogorske Komercijalne Banke.

10.5. Kod isključenog Potraživanja gdje je Dužnik već platio, Prijemnik je dužan da Ustupiocu vrati uplaćeni iznos, a Ustupilac je u obavezi da vrati kupoprodajnu cijenu isključenog potraživanja i da snosi troškove koje je Prijemnik imao u vezi s isključenim potraživanjem, taj iznos nadoknadi Prijemniku u roku od 30 (trideset) dana od dana obavještenja od strane Prijemnika.

10.6. U slučaju kada neko Potraživanje bude isključeno i izvršen povraćaj Kupoprodajne cijene, Ustupilac preuzima obavezu obavještanja Dužnika.

11. Proceduralna sukcesija

11.1. Ustupilac i Prijemnik ugovaraju sljedeća prava i obaveze u vezi postupanja pred nadležnim sudovima, javnim izvršiteljima, advokatima i drugim nadležnim organima:

- Ako se u vezi sa određenim Potraživanjem vodi izvršni postupak koji je pokrenut prije ustupanja, Ustupilac je dužan da dostavi podatke o postupajućem javnom izvršitelju kod kojeg se vodi svaki pojedinačni postupak, kao i poslovnu oznaku ukoliko dati podatak posjeduje;
- Ako se u vezi sa određenim Potraživanjem vodi sudski postupak, Ustupilac je dužan da dostavi podatke o postupajućem sudiji/sudu kod kojeg se vodi svaki pojedinačni postupak, kao i poslovnu oznaku ukoliko dati podatak posjeduje;
- Prijemnik će se u daljem toku postupaka pojavljivati kao aktivno/pasivno legitimisana strana;
- Ustupilac se obavezuje da opozove/isključi ovlaštenja odgovornim advokatima (ukoliko su angažovani), odmah nakon datuma ustupanja.
- Ustupilac se ne protivi da Prijemnik produži saradnju sa advokatima sa kojima je i on imao saradnju, s tim što će uslovi takve saradnje biti predmet novog Ugovora zaključenog sa tim advokatima;
- Ustupilac će pomoći Prijemniku kako bi razumio dogovore/odnose sa advokatima, sa ciljem da omogući nesmetanu tranziciju, na zahtjev Prijemnika i sve dok to Ustupioca ne izlaže pravnom riziku;
- Ustupilac se obavezuje da snosi troškove i takse za njegove pravne zastupnike i postupke koje proizilaze sve do datuma ustupanja, kao i dospjelih nakon datuma ustupanja ukoliko su ovi troškovi nagomilani kao rezultat pravnih aktivnosti izvršenih prije datuma ustupanja.

Ukoliko se u toku postupka u vezi potraživanja koja su predmet Ugovora pojavi potreba za dostavljanje dokaza koji nisu predati Prijemniku, a koji se nalaze kod Ustupioca, Ustupilac je dužan na zahtjev Prijemnika dostaviti tražene dokaze.

Ustupilac je dužan da na dan stupanja na snagu Ugovora opozove punomoćja za zastupanje advokatima u postupcima koji se vode u vezi potraživanja koja su predmet ovog Ugovora i da o tome obavijeste sudove i druge organe pred kojima se vode postupci.

12. Povjerljivost

12.1. Ugovorne strane se obavezuju da će u svakom trenutku čuvati povjerljivost podataka i da neće koristiti ili otkrivati bilo kojoj trećoj strani, bez prethodne pisane saglasnosti odgovarajuće druge strane, bilo koju

povjerljivu informaciju (bilo da je prenijeta usmeno, pismeno ili na drugi način), koju je druga strana dostavila ili je dobijena kao rezultat Ugovora (ili bilo kakve rasprave prije izvršenja Ugovora), uključujući informacije koje se odnose na poslovanje, proizvode, razvoj i klijente druge strane, bez obzira da li su označene kao „povjerljive“ ili ne („Povjerljive informacije“).

12.2. Prijemnik može da stavi na raspolaganje informacije o dugu i dužnicima svojim revizorima, računovođama, advokatima, finansijskim davaocima, filijalama, sudovima, notarima i drugim procesnim organima (uključujući Centralnu banke Crne Gore, Centralni registra privrednih društava Crne Gore i drugih državnih organa i organizacija), te službenika koji rade na prikupljanju dodijeljenog Portfolija i rade na poslovima u vezi sa istim.

12.3. Strane su saglasne da se sljedeće informacije neće smatrati povjerljivim informacijama:

1. informacije koje su objavljene u vrijeme ili nakon zaključenja Ugovora, pri čemu strane nisu odgovorne za objavljivanje;
2. informacije koje se objelodanjuju u skladu sa važećim zakonodavstvom i na zahtjev državnih organa.

12.4. Prijemnik potvrđuje da je upoznat sa odredbama Zakona o kreditnim institucijama Crne Gore koje regulišu bankarsku tajnu i obavezuje se da će se pridržavati tih odredbi, obavezuje se da će tretirati informacije u vezi sa dužnicima i prenesenim Potraživanjima kao bankarsku tajnu u smislu navedenog zakona i drugih važećih zakona.

12.5. Odredbe ovog člana ostaju na snazi i ukoliko dođe do raskida Ugovora.

12.6. U slučaju neovlašćenog otkrivanja i/ili korišćenja povjerljivih informacija i/ili bankarske tajne, za nastalu štetu odgovorna je strana koja ih je otkrila.

13. Stupanje na snagu Ugovora

13.1. Potpisivanjem ovih Opštih uslova poslovanja Ustupilac prihvata iste.

Prenos vlasništva nad Potraživanjima će biti na dan kad Kupoprodajna cijena u potpunosti bude isplaćena na način kako je opisano u članu 5.5.

14. Raskid Ugovora

14.1. Ugovor se može raskinuti samo u slučaju ako Cesionar/ Prijemnik ne ispuni uslove koji se tiču plaćanja iznosa Kupoprodajne cijene i roka u kojem ista treba biti isplaćena i u slučaju ne predaje spisa predmeta ustupljenih potraživanja u ugovorenom roku.

14.2. Neispunjavanje obaveze plaćanja Kupoprodajne cijene, ne povlači sa sobom automatski raskid Ugovora već će Ugovorne strane preduzeti sve razumne i potrebne radnje oko daljih pregovora i usaglašavanja oko održavanja na snagu Ugovora.

15. Obavještenje i saradnja među stranama

15.1. Ustupilac i Prijemnik će imenovati predstavnike koji će biti ovlašćeni da odlučuju o pitanjima u vezi sa Ugovorom, te organizuju i koordiniraju aktivnosti Ustupioca i Prijemnika. Imenovani predstavnici zaduženi su takođe za verifikaciju Zapisnika o primopredaji iz tačke 7.3.

15.2. Svako obavještenje i/ ili druga komunikacija, dostavljanje ili uručenje prema ili u vezi sa Ugovorom, biće u pisanoj formi i smatraće se da je propisno data ili uručena, ako je dostavljeno/poslato na korespondentske adrese iz Ugovora.

15.3. Ustupilac i Prijemnik mogu promijeniti svoju korespondentsku adresu/dodati osobu za kontakt, nakon što obavijesti drugu stranu o tome pisanim putem na dostavljenu adresu ili na mail adresu definisanu tačkom 15.2 u roku od 5 (pet) radnih dana od dana izmjene.

15.4. Strane će o pitanjima u vezi sa Ugovorom i ovim Opštim uslovima poslovanja komunicirati preko svojih ovlašćenih predstavnika.

15.5. Svako obavještenje ili druga komunikacija dostavlja se preporučenom ili elektronskom poštom.

16. Izmjene

16.1. Bilo koje naknadne izmjene Ugovora će biti zaključene između Ugovornih strana u pisanoj formi/ odgovarajući aneks Ugovora. Bilo koji drugi naknadni ugovori ili dogovori, u vezi sa Potraživanjem koje se ustupa ovim Ugovorom, a koji nisu zaključeni u pisanoj formi, neće proizvoditi pravno dejstvo.

17. Zakonski okvir

17.1. Sva pitanja i nedoumice koja nisu posebno regulisana ovim Opštim uslovima ili su u suprotnosti sa Ugovorom o kupoprodaji i ustupanju potraživanja primjenjivaće se Ugovor o kupoprodaji i ustupanju potraživanja.

Ukoliko bilo koja odredba ovih Opštih uslova postane nezakonita, neprimjenjiva ili ništavna, ostali članovi će nastaviti da važe i stoga će odgovarajuća odredba biti zamijenjena kako bi se izvršila, u mjeri u kojoj može biti valjana i primjenljiva, namjera i svrha takve nevažeće ili nepromjenljive odredbe.

17.2. Ustupilac i Prijemnik izjavljuju da razumiju i prihvataju odredbe ovih Opštih uslova, te su saglasne sa istim.

Cedent/ Ustupilac

Predsjednik Upravnog odbora

Član Upravnog odbora

Cesionar/ Prijemnik
Foldana Financial DOO Podgorica
